**Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения** | |
| Наименование государственного органа | Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору |
| Наименование должности | Главный государственный инспектор (1 вакансия) |
| Структурное подразделение | Отдел общепромышленного и государственного строительного надзора |
| Группа должности | Ведущая |
| Категория должности | Специалисты |
| Область профессиональной служебной деятельности | Осуществление федерального государственного строительного надзора.  Обеспечение деятельности саморегулируемых организаций в сфере строительства.  Регулирование в сфере противодействия терроризму. |
| Расположение рабочего места | г. Сыктывкар |
| Командировки (да / нет) | Да |
| Служебное (рабочее) время | Режим работы:  пн.- чт. с 8.30 до 17.30 (женщины), с 8.30 до 17.30 (мужчины),  пятница с 8.30 до 12.30 (женщины), с 8.30 до 17.30 (мужчины), |
| Нормированность рабочего дня | Ненормированный |
| Тип служебного контракта | Бессрочный |
| Дополнительная информация о должности | - |
| **Квалификационные требования** | |
| Требования к должности – уровень профессионального образования | Высшее образование – не ниже уровня бакалавриата |
| Специальность, направление подготовки | «Техносферная безопасность», «Юриспруденция», «Архитектура», «Градостроительство», «Строительство», «Экология и природопользование», «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей» либо «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей» или иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| Стаж государственной гражданской службы и работы по специальности, направлению подготовки | Без предъявления требований к стажу |
| Знания и умения | Базовые знания:  знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации», законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;  знания в области информационно-коммуникационных технологий.  Знания основ информационной безопасности и защиты информации, включая:  порядок работы со служебной информаций, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;  меры по обеспечению безопасности информации при использовании общественного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;  порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);  основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;  требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационых сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;  правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемопередающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).  Знания основных положений законодательства о персональных данных, включая:  понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;  меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.  Знания общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая:  перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.  Знания основных положений законодательства об электронной подписи, включая*:*  понятие и виды электронных подписей;  условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.  Основные знания и умения по применению персонального компьютера:  умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);  умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;  умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и претензиями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;  умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).  Общие умения:  соблюдать этику делового общения;  планировать, рационально использовать служебное время;  коммуникативные умения;  умение совершенствовать свой профессиональный уровень;  умения в области информационно-коммуникационных технологий;  умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);  умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;  умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и претензиями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;  умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).  Профессиональные знания в сфере законодательства:  Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:   1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ (часть 1 и 2); 2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г.№ 195-ФЗ; 3. Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»; 4. Федеральный закон от 30.12,2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; 5. Федеральный закон от 22,07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; 6. Федеральный закон от 27.12.2002 № № 184-ФЗ «О техническом   регулировании»;   1. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»; 2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; 3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; 4. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; 5. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; 6. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»; 7. Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»; 8. Федеральный закон от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»; 9. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 10. Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденное постановлением Правительства РФ от 30.07.2004 № 401; 11. Положение о Печорском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденное приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 28.06.2016 № 255; 12. Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54; 13. Положение о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468; 14. Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2020 № 985; 15. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 28 ноября 2016 г. № 507 «Об утверждении Порядка образования и работы технических комиссий, создаваемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору с целью установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, и требований к форме и содержанию документов, составляемых этими комиссиями»; 16. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления» (СанПиН 2.1.7.1322-03), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2003 № 80 (зарегистрировано Минюстом России 12.05.2003, peг. №4526); 17. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (СанПиН 2.2.1/2.1Л Л 20 0-03), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74 (зарегистрировано Минюстом России 25.01.2008, peг. № 10995); 18. Санитарные правила «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (СП 1.1,105 8-01) , утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2001 № 18 (зарегистрировано Минюстом России 30.10.2001 №3000); 19. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998 г. № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов»; 20. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 года № 7 «Об утверждении и введении в действие порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»; 21. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1128 «Об утверждении и введении в действие требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»; 22. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1130 «Об утверждении и введении в действие порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора»; 23. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками и автоматической пожарной сигнализацией»; 24. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12 декабря 2007 года № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»; 25. Постановление Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19 декабря 2007 года № 89 «Об утверждении ГН 2.2.5.2308-07»; 26. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности низковольтного оборудования» (ТР ТС 004/2011), утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 16 августа 2011 г. № 768; 27. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности оборудования для работы во взрывоопасных средах» (ТР ТС 012/2011), утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 825; 28. Решение Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. № 299 (ред. от 02 декабря 2015 г.) «О применении санитарных мер в Евразийском экономическом союзе»; 29. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; 30. Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»; 31. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 г. № 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»; 32. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»; 33. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 325 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»; 34. Федеральный закон от 21 июля 2011 г. Ш 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»; 35. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности, содержащие отдельные требования к обеспечению мер по предотвращению проникновения на опасный производственный объект посторонних лиц.   В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.  Иные профессиональные знания:  1) Понятие и признаки государства;  2) Понятие, цели, элементы государственного управления;  3) Типы организационных структур;  4) Правила деловой переписки;  5) Назначение, задачи и способы осуществления надзорных мероприятий;  6) Порядок организации проверок по программе и внеплановых проверок, оформление результатов контрольно-надзорных мероприятий при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;  7) Порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях;  8) Порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований законодательства о градостроительной деятельности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;  9) Вопросы государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов, закрепленных законодательно за Ростехнадзором, за исключением тех объектов, в отношении которых осуществление государственного строительного надзора указами президента российской федерации возложено на иные федеральные органы исполнительной власти, и объектов федеральных ядерных организаций;  10) Требования пожарной безопасности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;  11) Требования охраны окружающей среды при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;  12) Требования в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;  13) Требования энергетической эффективности и требования оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;  14) Требования технических регламентов при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;  15) Порядок проведения строительного контроля;  16) Порядок проверки соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям технических регламентов, нормам и правилам, а также требованиям иных нормативных правовых актов и проектной документации;  17) Порядок осуществления государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно- строительного проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;  18) Понятие общегосударственная система противодействия терроризму;  19) Организация деятельности антитеррористических комиссий в субъектах Российской Федерации, порядок взаимодействия с ними территориального органа Ростехнадзора;  20) Основные компетенции Ростехнадзора и иных федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;  21) Организация деятельности Ростехнадзора в области противодействия терроризму;  22) Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Ростехнадзора и поднадзорных организаций;  23) Ответственность федеральных государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;  24) Порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта.  Функциональные умения:   1. Рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц; 2. В соответствии с требованиями Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, требованиями Административного регламента по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденного приказом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25 июля 2013 года № 325 осуществлять государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – государственный надзор за деятельностью СРО); 3. Обеспечивать своевременное рассмотрение и анализ информации, поступающей от граждан, общественных объединений, предприятий и учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, связанной с направлениями деятельности отдела, принятие на ее основе соответствующих решений и мер в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 4. Осуществлять подготовку предложений по вопросам повышения эффективности надзорной деятельности, а также совершенствования законодательства Российской Федерации в области строительства, разработки и выполнению федеральных целевых программ в области строительства по направлениям надзорной деятельности отдела; 5. Разрабатывать программу проведения проверок на основании проекта организации строительства с учетом конструктивных и иных особенностей выполнения работ на объекте капитального строительства, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов (норм и правил), иных нормативно-правовых актов и проектной документации; 6. Вносить изменения в ранее разработанную программу проведения проверок, на основании вновь издаваемого распоряжения (приказа) руководителя (заместителя руководителя) Управления, в котором указывается основание для внесения изменений, должностное лицо (должностные лица), уполномоченное (уполномоченные) на осуществление государственного строительного надзора, которое (которые) будут вносить соответствующие изменения, сроки внесения изменений; 7. Рассматривать представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения), а также применением строительных материалов (изделий); 8. Проводить осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения) и примененных строительных материалов (изделий); 9. Осуществлять государственный строительный надзор при строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ (Федеральный закон от 29.12.2004 № 190 – ФЗ), исходя из того, что федеральный государственный строительный надзор осуществляется при строительстве, реконструкции всех объектов, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса РФ (Федеральный закон от 29.12.2004 № 190 – ФЗ); 10. Осуществлять государственный строительный надзор при реконструкции объектов капитального строительства, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ (Федеральный закон от 29.12.2004 № 190 – ФЗ), исходя из того, что федеральный государственный строительный надзор осуществляется при строительстве, реконструкции всех объектов, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса РФ (Федеральный закон от 29.12.2004 № 190 – ФЗ); 11. Предупреждать, а также выявлять и пресекать допущенные застройщиком, техническим заказчиком, либо лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, нарушения соответствия выполняемых в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства работ требованиям технических регламентов иных нормативных правовых актов и проектной документации; 12. Осуществлять отбор объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1. статьи 6 и статье 48.1 Градостроительного кодекса РФ (Федеральный закон от 29.12.2004 № 190 – ФЗ), для осуществления федерального государственного строительного надзора; 13. Осуществлять формирование и ведение дел объектов капитального строительства; 14. Осуществлять подготовку проектов распоряжений руководителя или лица, исполняющего его обязанности, заместителя руководителя Печорского управления Ростехнадзора, имеющего право издавать такое распоряжение в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей на каждую проверку; 15. Выявление в ходе реализации контрольно-надзорных функций Ростехнадзора нарушений в обеспечении мер по предотвращению проникновения на опасный производственный объект посторонних лиц (для всех ОПО), а также в обеспечении охраны и контрольно-пропускного режима на объектах I класса (за исключением ОПО и ГТС, безопасность которых обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»); 16. Формировать дела об административных правонарушениях; 17. Составлять протоколы об административных правонарушениях.   Функциональные знания:   1. Принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); 2. Виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; 3. Понятие единого реестра объектов капитального строительства, процедура его формирования; 4. Институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; 5. Процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; 6. Ограничения при проведении проверочных процедур; 7. Меры, принимаемые по результатам проверки; 8. Основания проведения и особенности внеплановых проверок. |
| Дополнительные требования к кандидатам |  |
| **Положения должностного регламента** | |
| Краткое описание должностных обязанностей | 3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ):  соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;  исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;  исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;  соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;  соблюдать служебный распорядок территориального органа Ростехнадзора;  поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;  не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;  беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;  представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;  сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;  соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;  сообщать начальнику отдела о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.  соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (далее - Указ Президента № 885).  В соответствии с областью и видом профессиональной служебной деятельности:  участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности;  по поручению руководства управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен территориальный орган Ростехнадзора;  обеспечение функционирования программных и аппаратных средств, в том числе в автоматизированной информационной системе «Цифровая платформа АИС Ростехнадзора», КСИ (комплексная система информатизации); ЕРП (единый реестр проверок); обеспечение ежеквартальной актуализации информации и направление соответствующих отчетов в Ростехнадзор по установленным формам отчетности;  учет аварийности и травматизма;  выполнение Приказов, Распоряжений, Писем Ростехнадзора и  Руководителя Управления, отдела и других поступивших документов, исполнение которых поставлено на контроль;  обеспечение соблюдения требований законодательства в отделе; подготовку ежемесячной, квартальной, годовой и др. отчетности отдела по всем направлениям надзорной, разрешительной и т.д. деятельности, также иной отчётности и справочной информации по приказам, распоряжениям, письмам, Центрального Аппарата и Управлений Ростехнадзора, Печорского управления Ростехнадзора;  обеспечение ежеквартальной актуализации информации и направление соответствующих отчетов в Ростехнадзор по установленным формам отчетности;  планирование и осуществление контроля выполнения планов работы Управления и отдела;  выполнение и контроль выполнения Приказов, Распоряжений, Писем Ростехнадзора и Руководителя Управления, Управления и других поступивших документов, исполнение которых поставлено на контроль;  координацию эффективности предусмотренных мер защиты информации в отделе.  В соответствии с задачами и функциями, возложенными на отдел, главный государственный инспектор отдела обязан:  1) Проводить выездные проверки по месту нахождения объекта капитального строительства и (или) деятельности лица, осуществляющего строительство в следующих случаях:  при наступлении сроков завершения работ, которые подлежат проверке в соответствии с программой проведения проверок;  при получении извещения от лица, осуществляющего строительство, о завершении работ, которые подлежат проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проверок;  при получении извещения застройщика или заказчика об окончании строительства, реконструкции объектов капитального строительства;  при получении извещения от лица, осуществляющего строительство, о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;  при получении обращений физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к осуществлению государственного строительного надзора;  при получении сведений о выполнении работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, подлежащих проверке из иных! источников.  При проведении проверок главный государственный инспектор отдела осуществляет следующие действия:  рассмотрение представленных застройщиком, заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, материалов и документов, связанных с выполнением работ, а также применением строительных материалов;  визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, конструкции, материалы и изделия).  3) При визуальном осмотре главный государственный инспектор отдела должен проверить:  соблюдение требований технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, применительно к выполненным работам, входящим в предмет проверки;  соблюдение порядка проведения строительного контроля; устранение выявленных ранее нарушений;  соблюдение запрета приступать к выполнению последующих работ, которые оказывают влияние на безопасность строительных конструкций, наличие актов об устранении нарушений.  4) При рассмотрении исполнительной документации главный государственный инспектор отдела должен проверить:  акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно- технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ;  ведение общего и (или) специального журналов, в которых ведется учет выполнения работ;  акты об устранении выявленных ранее нарушений;  материалы проведения экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и (или) применяемых строительных материалов и изделий;  исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях (платежные документы, подтверждающие уплату штрафов).  5) Оформлять результаты проверки:  путем внесения записей в общий и (или) специальный журналы; составления акта проверки с указанием выявленных нарушений (в двух экземплярах) и выдачей предписания об устранении выявленных нарушений (в двух экземплярах). К акту о проведенной проверке прилагаются составленные либо полученные в процессе проверки документы (при их наличии). В предписании указывается вид нарушения, ссылка на технический регламент (нормы и правила), иной нормативный правовой акт, проектную документацию, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства. Вторые экземпляры подшиваются в дело объекта.  6) При проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства главный государственный инспектор отдела обязан:  назначить проверку в течение 7 рабочих дней после получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объектов капитального строительства;  провести визуальный осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства в полном объеме, включая отдельные выполненные работы, примененные конструкции, материалы и изделия;  проверить устранение всех нарушений, выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля;  оформить акт проверки законченного строительством объекта капитального строительства;  по согласованию с руководством Управления в течение десяти дней составить в двух экземплярах и выдать заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации или оформить решение об отказе в выдаче такого заключения. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии должно содержать обоснование причин такого отказа со ссылками на технический регламент (нормы и правила), иной нормативный правовой акт, проектную документацию;  направить заключение или решение об отказе в выдаче заключения на утверждение в Управление.  Прекращать осуществление федерального государственного строительного надзора без выдачи заключения о соответствии в случаи, внесения изменений в законодательные акты Российской Федерации или в проектную документацию объекта капитального строительства, исключающих основание для исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.  Прекращать осуществление федерального государственного строительного надзора без выдачи заключения о соответствии в случаи, заявления застройщика или технического заказчика о прекращении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.  Прекращать осуществление федерального государственного строительного надзора без выдачи заключения о соответствии в случаи, вступивших в законную силу постановлений судов Российской Федерации, а также их законных распоряжений, требований.  В рамках государственного строительного надзора осуществлять федеральный государственный пожарный надзор, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный контроль за соответствием объекта капитального строительства требованиям в отношении его энергетической эффективности и требованиям в отношении его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2004 № 190 - ФЗ) государственный контроль в области охраны окружающей среды (государственный экологический контроль).  Осуществлять плановые проверки соблюдения саморегулируемыми организациями в процессе осуществления деятельности обязательных требований, предъявляемых к саморегулируемым организациям и их деятельности законодательством Российской Федерации.  При осуществлении государственного строительного надзора, государственного надзора за деятельностью СРО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:  беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) Управления о назначении проверки посещать объекты капитального строительства, а так же здания и помещения, используемые саморегулируемой организацией при осуществлении своей деятельности, в целях проведения мероприятий по государственному надзору;  запрашивать и получать все необходимые для достижения целей и задач проверки документы (информацию);  составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых давать предписания об устранении выявленных нарушений;  составлять протоколы об административных правонарушениях и применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;  направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.  Планировать свою деятельность. Вести подготовку ежемесячной, квартальной, годовой и др. отчетности отдела по всем направлениям надзорной, разрешительной и т.д. деятельности, также иной отчетности и справочной информации по приказам, распоряжениям, письмам, Центрального Аппарата и Управлений Ростехнадзора, Печорского управления Ростехнадзора.  Осуществлять ведение банка данных КСИ и ЕРП в пределах полномочий Ростехнадзора.  Осуществлять иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации. |
| Права | Главный государственный инспектор имеет право:  В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на:  обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;  ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных  обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;  отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.  оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г.№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;  получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;  доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;  доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;  ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;  защиту сведений о гражданском служащем; должностной рост на конкурсной основе;  профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами; членство в профессиональном союзе;  рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими Федеральными законами;  проведение по его заявлению служебной проверки;  защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суд их нарушения;  медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;  государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;  иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом. |
| Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей | 5.1. Главный государственный инспектор отдела несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:  за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;  за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;  за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;  за причинение материального, имущественного ущерба; за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;  за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;  за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;  за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции; за нарушение положений настоящего должностного регламента. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждения этого поручения в письменной форме.  В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.  В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством. |
| Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего | Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного инспектора отдела оценивается по следующим показателям:  отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;  качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;  количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;  количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;  наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;  оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;  своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;  способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;  творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;  способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям,  самостоятельности выполнения служебных обязанностей;  отсутствию жалоб граждан и юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;  осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений. |
| **Документы** | |
| 1. Срок приема документов | 17 февраля 2022 г. – 09 марта 2022 года (включительно) |
| 1. Место приема документов | 167000, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 67, Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.  При личной подаче документов обращаться в кабинет 304. |
| Время приема документов | При личной подаче документов: с понедельника по четверг –  с 8 ч. 30 мин. до 12 ч. 30 мин. и с 13 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.;  в пятницу с 8 ч. 30 мин. до 12 ч. 30 мин. |
| Прием документов в электронном виде | Имеется возможность подачи документов в электронном виде посредством ФГИС «Единая информационная система кадрового учета государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – единая система) (https://gossluzhba.gov.ru/) |
| Список документов | Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Печорское управление Ростехнадзора:  а) личное заявление;  б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (с приложением фотографии);  в) копию паспорта или заменяющего его документа – все страницы (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):**  копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у) с обязательной отметкой психиатра и нарколога;  е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:  - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;  - свидетельство о постановке физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  - справка ИФНС, подтверждающая, что кандидат не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не является участником или учредителем коммерческих обществ, не занимается коммерческой или иной приносящей доход деятельностью;  - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие идентифицировать;  - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (справка может быть выдана МВД РФ как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, полученного в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг).  - типовую форму согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, и иных субъектов персональных данных.  Гражданский служащий Управления, желающий, участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.  Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином федеральном государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой федерального государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.  Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. |
| **Контактная информация** | |
| Контактное лицо | Подюкова Лариса Александровна, старший специалист 2 разряда отдела финансово-кадровой деятельности, хозяйственного и документационного обеспечения |
| Почтовый адрес | 167000, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 67, Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.  При личной подаче документов обращаться в кабинет 304. |
| Контактная информация (телефон и адрес электронной почты) | Телефон 8 (8212) 20-62-83, 20-62-85  Электронная почта: [kadry@pech.gosnadzor.ru](mailto:kadry@pech.gosnadzor.ru) |
| Интернет-сайт государственного органа | http://pech.gosnadzor.ru/ |
| **Дополнительная информация** | |
| Порядок проведения конкурса | Конкурс проводится в два этапа.  На первом этапе рассматриваются представленные кандидатами документы, принимается решение о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса путем оценки соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям.  На втором этапе конкурса кандидаты выполняют конкурсные задания.  Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала.  Заседание комиссии проводится по необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.  На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование, тестирование).  При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования и единый перечень вопросов. Тест содержит не более 60 вопросов. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. В случае, если кандидат ответил правильно менее чем на 70 % вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.  Сообщения о результатах конкурса направляются кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Печорского управления Ростехнадзора. |
| Сведения о методах оценки | Оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур осуществляется с помощью следующих методов оценки: тестирование (по направлению профессиональной служебной деятельности, а также на знание русского языка, основ конституционного устройства Российской Федерации, законодательства о гражданской службе и противодействии коррупции, информационно-коммуникационных технологий), собеседование. |
| Предполагаемая дата подведения итогов конкурса | 1 этап – 10 марта 2022 года  2 этап – в период с 29 по 30 марта 2022 года (о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно, не позднее, чем за 15 дней до его начала). |
| Предварительный тест | Имеется возможность прохождения предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки кандидатом своего профессионального уровня (Раздел тесты для самопроверки на официальном сайте единой системы https://gossluzhba.gov.ru). |